

Curriculum vitae

NUME, PRENUME:

CHIRIȚĂ EMILIA

ADRESA:

(numărul, strada, cod postal, oras, tara)

Județul Galați

TELEFON:

FAX:

E – MAIL:

[C](#)

NAȚIONALITATE:

Română

DATA NAȘTERII:

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ:

(*perioada de la – până la;

02.07.2021 - prezent Spitalul General CF Galați - economist IA - director financiar contabil

* numele și adresa angajatorului;

sept.2017 - iulie 2021 Spitalul General CF Galați - economist IA - director financiar contabil interimar

* tipul activității sau sectorului de activitate;

2016- aug.2017 Spitalul General CF Galați - economist auditor

* funcția sau postul ocupat;

2014-2016 SC Aqua Pest SRL Galați - economist

* principalele activități și responsabilități;)

2012-2014 Spitalul General CF Galați - economist IA-șef serviciu financiar contabil

2008-2012 Spitalul General CF Galați - economist IA

2002-2008 Spitalul General CF Galați - contabil

1998-2002 Spitalul General CF Galați - contabil - audit

1996-1998 Spitalul General CF Galați - contabil

1990-1995 SC Regal Galați - ospătar

1987-1990 ICS Alimentație Publică Galați - ospătar

EDUCAȚIE ȘI FORMARE:

(*perioada de la - până la;

2003-2008 Universitatea Dunărea de Jos Galați - Facultatea de Științe Economice - Domeniul Finanțe Bănci

*numele și tipul instituției de învățământ și al s-a realizat formarea profesională;

1983-1987 Liceul Economic și de Drept Administrativ Galați - Secția Alimentație Publică și Hoteluri

*domeniul studiat/aptitudini ocupaționale;

* nivelul de clasificare a formei de instruire/ învățământ)



**APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
PROFESIONALE**

Dobândite în cursul vieții sau carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă

2017

Certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemul european de conturi - Ministerul Finanțelor Publice - Școala de Finanțe Publice și Vamă

23-25.09.2005

Certificat de participare - Reforma contabilității publice în România - KSC TRAINING Ploiești

- Limba maternă:

- Limbi străine cunoscute:

*Autoevaluare Nivel european**

ROMANA

Limba străină	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Engleză	A2	B1	A2	A2	A2
Franceză	A2	B1	A2	A2	A2

(* Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi Străine
A1/A2: Utilizator elementar; B1/B2: Utilizator independent

**- APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
ARTISTICE:**

muzică, desen, pictură, literatură etc.

**- APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
SOCIALE:**

locuții și muncii cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultură, sport etc.)

**- APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
ORGANIZATORICE:**

coordonată sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu

**- APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
TEHNICE:**

(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)

- cunoștințe avansate de operare PC (Word, Excel, PowerPoint);
- organizarea și gestionarea unei baze de date;
- cunoștințe avansate de utilizare a diferitelor tipuri de software:
 - Sisteme de operare Windows;
 - Editoare de texte și calcul tabelar: MS Word, Excel;
- cunoștințe de utilizarea Internetului ca principal instrument de informare și comunicare;

B

Sociabilitate, disponibilitate la sarcini, promptitudine, seriozitate, perseverență, abilități de comunicare, capacitate de a lucra în condiții de stres, adaptabilitate la condițiile impuse de modificările și noutățile legislative și ordinii interioare, atenție distributivă la detalii.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

ANEXE

Data

Semnătura,

Chiriță Emilia
2 din 2