

DECIZIA NR. 4.066 din 01.04.2022

Având în vedere

- Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare
- Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 131/2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene
- Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare
- Legea 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare
- Legea 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, precum și că angajatorul stabilește când acordă voucherele de vacanță, de comun acord cu liderul organizației sindicale legal constituite în cadrul unității Ec. Carmen Adriana Șerbănescu – manager al Spitalului General CF Galați, numit prin Ordinul M.T.I.C nr. 140/03.12.2019, în baza competențelor acordate:

**DECID :**

**Art.1** Se aproba Regulamentul de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul Spitalului General CF Galati.

**Art.2** Serviciul RUNOS va comunica salariatilor prezenta decizie

Manager,  
Șerbănescu Carmen



1

SPITALUL GENERAL CF GALATI

NR. 4.067/01.04.2022

## REGULAMENT

### Privind acordarea voucherelor de vacanta pentru personalul contractual din cadrul Spitalului General CF Galati

#### TEMEI LEGAL

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificările și completările ulterioare
- Hotararea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta cu modificările și completările ulterioare
- Legea 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 131/2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene
- Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare
- Legea 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare
- Legea 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

ARTICOLUL 1 (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării angajaților din cadrul Spitalului General CF Galati, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță se acordă pe suport electronic, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, pentru întregul an 2022, au o perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării suportului electronic și o valoare nominală de 50 lei/voucher.

(3) Angajatorul achită contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță distribuite salariaților, precum și costul emiterii suportului electronic, în condițiile art. 3 alin. (7) din O.U.G. nr. 8/2009 și ale art. 9 alin. (5) din H.G. nr. 215/2009.

(4) Asupra voucherelor de vacanță se aplică cota de impozit de venit de 10%, conform prevederilor art. 76-78 din Legea nr. 227/2015 privind codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 2 (1) Voucherele de vacanță se acordă personalului angajat în cadrul spitalului pe perioadă nedeterminată /determinată, cu contract de muncă activ la data de 31.03.2022, proporțional cu durata angajării și cu durata timpului de muncă, raportat la perioada de referință. Rotunjirea numărului de vouchere se face în jos până la 0,499 vouchere și în sus de la 0,50 vouchere.

(2) Voucherele de vacanță se acordă și personalului din cadrul Spitalului General CF Galati care în perioada de referință (1 ianuarie – 31 decembrie 2022) beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, considerate perioade de activitate prestată conform Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



(3) Voucherele de vacanță nu se acordă angajaților cu contract individual de muncă din cadrul instituției care beneficiază în toată perioada anului 2022 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap sau concediu fără plată, ori înregistrează absențe nemotivate.

(4) În cazurile în care personalul din cadrul Spitalului General CF Galati a fost/ va fi prezent parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2022 - 31 decembrie 2022 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii, concedii fără plată, absențe nemotivate etc.), voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu numărul de zile de activitate prestată în perioada respectivă, considerând că la un an întreg de activitate suma voucherelor este de 1450 lei.

(5) În cazul personalului venit în instituție prin transfer sau nou angajat în perioada 01 ianuarie 2022 - 31 ianuarie 2022, se vor primi vouchere pentru perioada lucrată în cadrul Spitalului General CF Galati.

(6) Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Spitalului General CF Galati care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

(7) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(8) Personalul care nu dorește să primească vouchere de vacanță în anul 2022, pentru a nu plăti impozit pe valoarea acestora, sau din alte cauze, nu va prelua cardul de la persoana desemnată cu distribuirea lor în unitate semnând pentru refuzul de preluare.

(9) Angajații Spitalului General CF Galati care au doar contracte de muncă cu timp parțial pentru prestare gărzi, nu beneficiază de vouchere de vacanță.

ARTICOLUL 3 (1) În cazurile în care angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției și-au încetat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță sau nu realizează venituri impozabile în cadrul Spitalului General CF Galati în luna martie 2022 cel puțin la nivelul impozitului datorat pentru vouchere, aceștia nu vor primi vouchere, deoarece nu se poate reține impozitul pe venit de 10%.

(2) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, ori suspendării contractului de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente, doar dacă unitatea emitentă solicită acest lucru.

(3) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

(4) Faptelor care constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, le este incident regimul de sancțiuni prevăzut la art. 24 din H.G. nr. 215/2009 aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.

ARTICOLUL 4 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada de valabilitate (un an de la alimentare), pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat și care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din H.G. nr. 215/2009.

- (2) Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.
- (3) Voucherele de vacanță sunt utilizate pentru cumpărarea de pachete și servicii turistice doar în România.

ARTICOLUL 5 Se interzice salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță, următoarele:

- (1) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- (2) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- (3) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii
- (4) ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherelor de vacanță să permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

ARTICOLUL 6 Evidența și plata voucherelor de vacanță.

- (1) Spitalului General CF Galati răspunde de modul de acordare a voucherelor de vacanță și are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Spitalului General CF Galati ține evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexele la Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin H.G. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel:

- a) Aplică procedura de achiziționare a voucherelor de vacanță pe suport electronic. Comenzile de achiziție pentru voucherelor de vacanță transmise unităților emitente de către Spitalului General CF Galati trebuie să conțină cel puțin elementele prevăzute la art. 8<sup>1</sup> din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 215/2009.
- b) Întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță încheiat între Spitalului General CF Galati și unitatea emitentă, care va cuprinde clauzele prevăzute de art. 4 din Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 215/2009.
- c) Întocmește situația beneficiarilor de vouchere de vacanță pe suport electronic pentru personalul Spitalului General CF Galati.
- d) Ține evidența voucherelor de vacanță pe suport electronic, conform Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 215/2009, prin persoanele desemnată cu gestiunea lor (Anexele nr. 2, 4 și 6).
- e) Efectuează plățile reprezentând voucherelor de vacanță, cu respectarea fazelor de cheltuieli bugetare.
- f) Achită voucherelor de vacanță pe baza statului de plată.
- g) Aplică impozitul pe venit fiecărui salariat și recalculează impozitul în cazul în care intervine încetarea/suspendarea raportului de muncă/serviciu a salariatului.

ARTICOLUL 7 Prezentul Regulament se aplică tuturor angajaților Spitalului General CF Galati.

ARTICOLUL 8 Alte prevederi.



(1) Sumele reprezentând voucherele de vacanță nu intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale și a contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate, dar contravaloarea acestor vouchere este supusă impozitării în luna în care au fost acordate beneficiarului.

(2) Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea suportului electronic.

(3) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(4) În cazul instituțiilor publice, restituirea sumelor prevăzute la alin. (4) se face cu respectarea dispozițiilor art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(5) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente doar dacă unitatea emitentă solicită acest lucru.

(6) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

Prezentul Regulament constituie anexă la REGULAMENTUL INTERN al Spitalului General CF Galati și se aduce la cunoștința angajaților prin comunicarea Deciziei managerului de aprobare a acestuia, prin postare pe pagina web a unității.

**Spitalul General CF Galati**

**MANAGER,**

Ec. Carmen Serbanescu



**Sindicatul Sanitas**

din Spitalului General CF Galati ,

**Presedinte,**

Radoi Ovidiu

