

SPITALUL GENERAL CF GALATI
NR. 9338/30.07.2018

REGULAMENT

Privind acordarea voucherelor de vacanta pentru personalul contractual din cadrul Spitalului General CF Galati

Art.1 (1) In scopul recuperarii capacitatii de munca, a intretinerii capacitatii de munca si a motivarii personalului - contractual – din cadrul Spitalului General CF Galati, angajatorul acorda acestora vouchere de vacanta in conditiile art.1 alin.(2) din OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare, in valoare de 850 lei pentru un salariat, in limita bugetului de venituri si cheltuieli aprobat pe anul 2018. Spitalul General CF Galati va acorda voucherele conform Procesului Verbal nr. 9326/27.07.2018, respectiv in transe lunare, in functie de repartizarea bugetului pe trimestre. In prima transa se vor aloca tichete in valoare de 850 lei/salariat, urmand ca diferenta pana la 1450 lei sa fie prevazuta in buget si acordata in functie de suplimentarile bugetare ce vor fi alocate spitalului.

(2) Voucherele de vacanta se acorda in trimestrul III si IV, conform trimestrializarii, au o valoare nominala de 50 lei si o perioada de valabilitate de un an de la data emiterii, pe suport de hartie, conform prevederilor legale.

(3) Asupra voucherelor de vacanta se aplica cota de impozit pe venit de 10%, cf. prevederilor art.76-78 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.2 (1) Voucherele de vacanta se acorda cu prioritate in trimestrul III 2018 personalului din cadrul Spitalului General CF Galati care, nu au beneficiat de majorari salariale(personal sanitar auxiliar, personal TESA, muncitori).

(2) Voucherele de vacanta nu se acorda personalului contractual din cadrul spitalului care beneficiaza in perioada 01.07.2017 -30.11.2018 de concediul pentru cresterea copilului pana la 2 ani, respectiv pana la 3 ani in cazul copilului cu handicap, cat si personalului care se afla in concediu fara plata, care are norma de baza in cadrul altei unitati , sau are activitatea suspendata, in conditiile legii.

(3) In cazul in care angajatii din cadrul Spitalului General CF Galati au fost prezenti partial la locul de munca in perioada 01.07.2017 - 30.11.2018 din diferite motive, voucherele de vacanta se vor acorda dupa urmatorul mod de calcul :
17(numarul maxim de vouchere) se inmulteste cu raportul dintre numarul de zile de activitate prestata in perioada de 01.07.2017 - 30.11.2018 / 355 zile (numarul de zile lucratoare in perioada 01.07.2017 - 30.11.2018).

(4) In cazul personalului venit prin transfer, in perioada 01.07.2017 -30.11.2018, voucherele de vacanta se vor acorda proportional cu perioada lucrata in cadrul Spitalului General CF Galati.

Art.3 Stabilirea numarului de vouchere de vacanta la care are dreptul salariatul se realizeaza prin rotunjire la cel mai apropiat numar.

Art.4 (1) Salariatii care primesc vouchere de vacanta nominale sunt singurele persoane indreptatite sa le utilizeze in perioada mentionata pe acestea, si in exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Pachetul de servicii turistice poate cuprinde servicii de cazare, alimentatie publica, transport, tratament balnear,

agrement conform art.23 din H.G. nr.2151/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare. Continutul minim al pachetului de servicii turistice contine in mod obligatoriu servicii de cazare.

(2) Cu vouchere de vacanta se pot cumpara pachete si servicii turistice doar in Romania.

(3) **Se interzice salariatilor, beneficiari de vouchere de vacanta urmatoarele :**

- a) utilizarea voucherelor de vacanta pentru achizitionarea altor servicii decat cele prevazute la art.4 (1) din prezentul Regulament;
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanta, in cazul in care suma corespunzatoare solicitata este mai mica decat valoarea nominala a tichetului de vacanta;
- c) comercializarea voucherelor de vacanta in schimbul unor sume de bani si/sau al altor bunuri si/sau servicii.

Art.5 La sfarsitul perioadei de concediu, in termen de 3 zile ,salariatii vor face dovada utilizarii voucherelor , in cazul incetarii raporturilor de munca, salariatul are obligatia sa restituie angajatorului voucherele de vacanta pe suport de hartie acordate pentru anul in curs si neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale.

Art.6 In cazurile in care personalul contractual din cadrul Spitalului General CF Galati si-a incheiat activitatea inainte de data acordarii voucherelor de vacanta,sau cei care au contractul suspendat in perioada acordarii vouchelor, nu vor primi aceste vouchere intrucat nu se poate retine impozitul aferent valorii acestora.

Art.7 Salariatii beneficiari de vouchere de vacanta sunt direct raspunzatori pentru pastrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor .

Art.8 Prezentul Regulament se aduce la cunostinta salariatilor prin comunicarea Deciziei de aprobare a acestuia , catre salariatii Spitalului General CF Galati, precum si prin postarea pe site-ul spitalului.

Spitalul General CF Galati

MANAGER,
Dr. Carmen Serbanescu

SPITALUL GENERAL C.F.G.

Sindicatul Sanitas
din Spitalului General CF Galati ,
Presedinte,
Dr. Morar Liviu



SPITALUL GENERAL CF GALAȚI

DECIZIA NR. 9337, 30072018

Având în vedere prevederile OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, HGR nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, Ec. Carmen Șerbănescu – manager al Spitalului General CF Galați, numit prin Ordinul M.T. nr. 614/25.07.2016, în baza competențelor acordate,

DECID:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul pentru acordarea voucherelor de vacanță prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2 Serviciul R.U.N.O.S. va comunica salariaților prezenta decizie.

MANAGER,
Ec. Șerbănescu Carmen Adriana



3